



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

28.11.2018г.

г. Боготол

№ 112

О проведении итогового сочинения (изложения)  
в 11 классах общеобразовательных учреждений  
Боготольского района

В целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Боготольском районе, учитывая приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Боготольского района 5 декабря 2018 года (среда).

2. Определить дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования:

6 февраля 2019 года (среда);

8 мая 2019 года (среда).

3. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить в общеобразовательных учреждениях печать бланков регистрации и бланков записи вместе с отчетными формами с помощью специализированного программного обеспечения.

4. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5. В общеобразовательных учреждениях сформировать комиссию не менее чем из трех человек, состоящую из учителей-предметников и администрации общеобразовательной организации, по организации, проведению, проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения).

6. Директорам для подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) назначить:

технического специалиста;

ответственных лиц по переносу результатов проверки итоговых сочинений (изложений) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет;

ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам с ограниченными возможностями здоровья;

дежурных, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

7. В день проведения сочинения (изложения) 05.12.2018 до 16:00 часов прислать Сводную ведомость учета участников сочинения (изложения) в формате Excel на электронный адрес [muo56@yandex.ru](mailto:muo56@yandex.ru). Наименование файла сводной ведомости: 560000\_05.12.2018\_Сочинение.xls.

8. Проверку и оценивание итоговых сочинений (изложений) завершить не позднее чем через 7 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

9. Сканирование оригиналов бланков регистрации и всех выданных бланков записи (в том числе незаполненных) итогового сочинения (изложения) проводится в образовательной организации с последующей передачей изображений бланков регистрации и бланков записи итоговых сочинений (изложений) в Управление образования не позднее чем через пять календарных дней после окончания проверки и оценивания итоговых сочинений (изложений).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Лисовенко И.А.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Управления образования  
администрации Боготольского района



Е.В. Васькина